

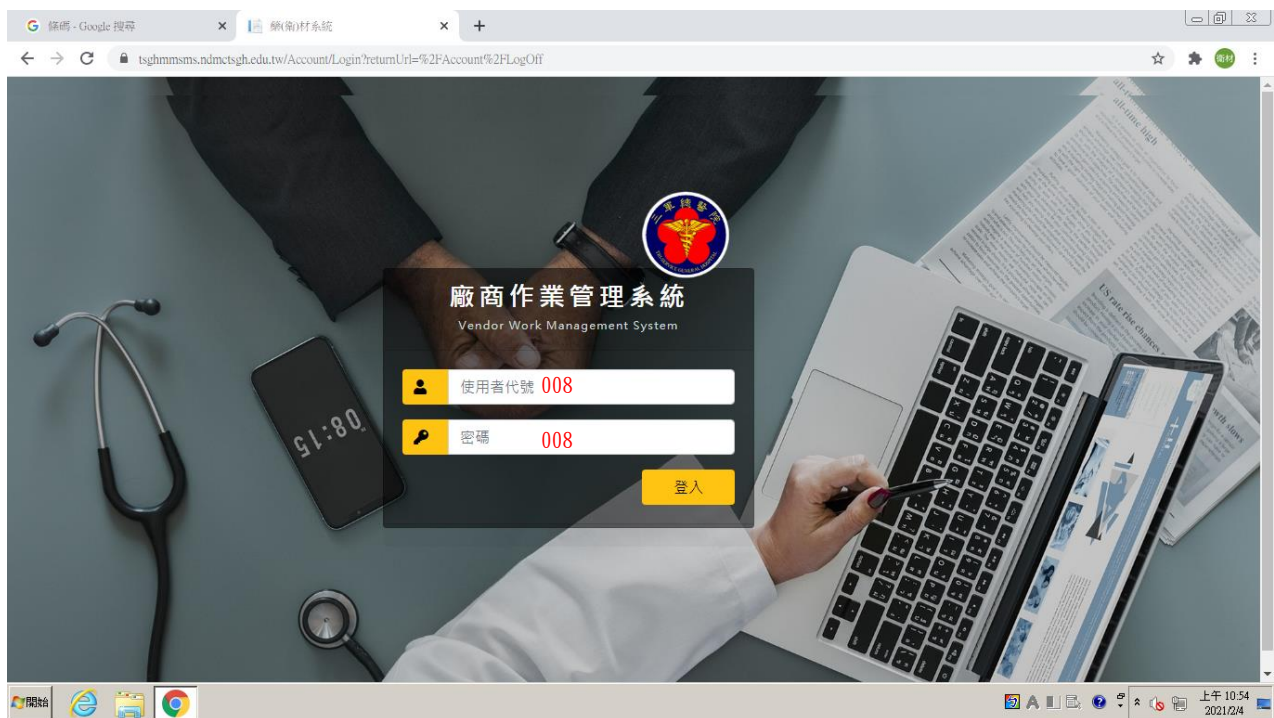
「廠商作業管理系統」交貨資料回傳流程：

一、由本院官方網站/單位介紹/行政單位/衛材補給保養室/資訊系統/廠商進貨作業管理系統進入。

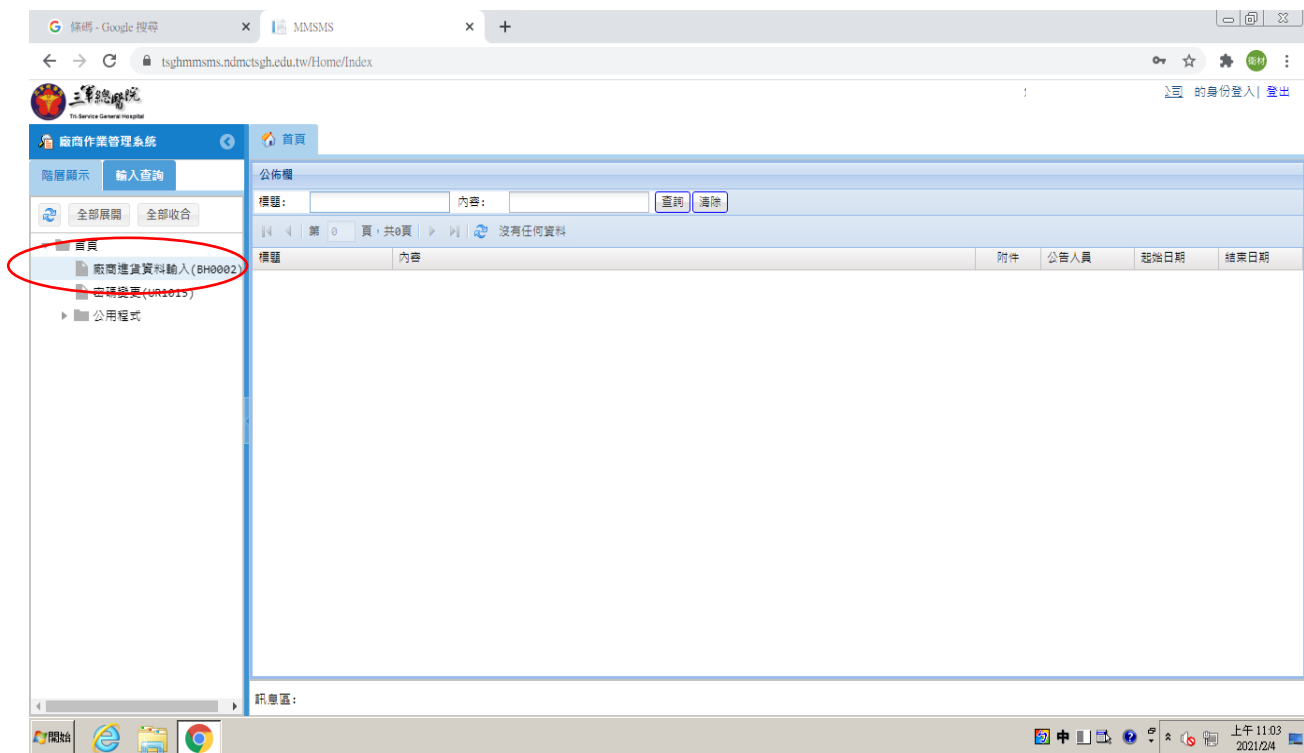
或輸入網址如下

<https://tsghmmsms.ndmctsg.edu.tw/Account/Login?returnUrl=%2FAccount%2FLogOff>

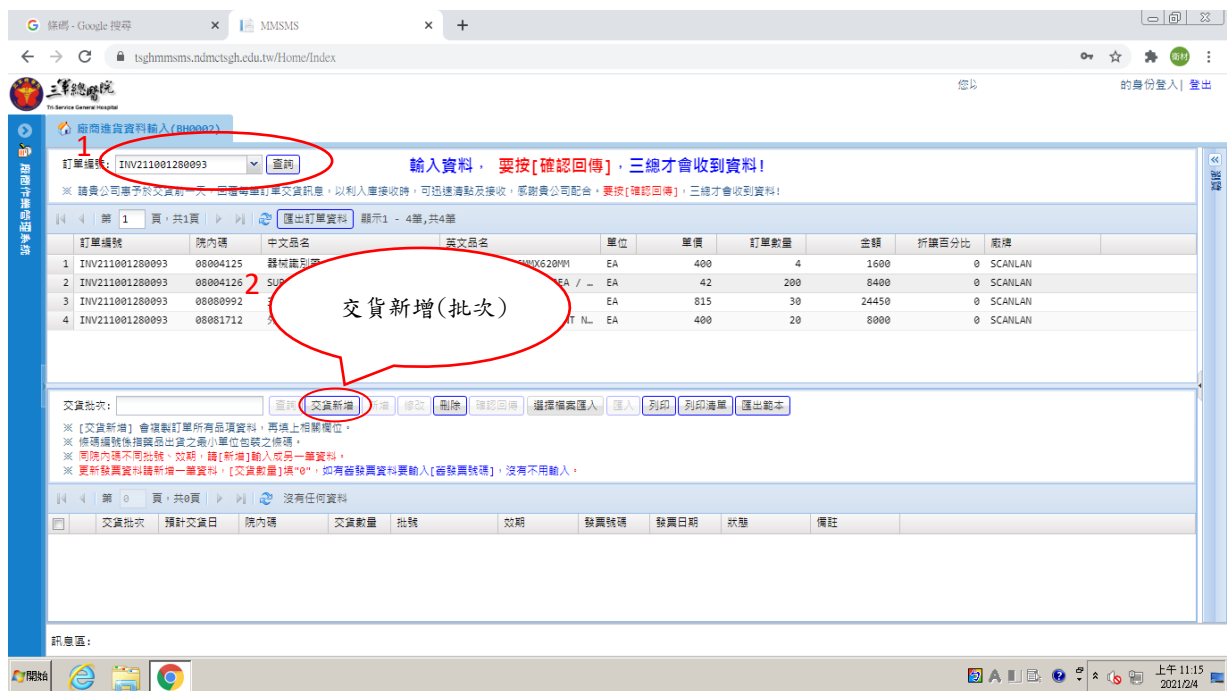
二、使用者代碼及密碼預設為**訂單上的廠商編號(3碼數字)**(如：008)。



三、點選「廠商進貨資料輸入」



四、點選下拉式訂單，選擇訂單/查詢(1)，點選交貨新增(2)



五、點選新增(左下區塊會如圖呈現反灰狀態)，在右側區塊逐一輸入商品資訊

The screenshot shows the MMSMS system interface. The 'Add New Item' (新增) button is highlighted with a red circle and labeled '1'. The 'Add New Item' (新增) dialog box is highlighted with a red box and labeled '2'. The dialog box contains fields for 'Add New Item' (新增), 'Estimated Delivery Date' (預計交貨日), 'Warehouse Code' (院內碼), 'Add New Item' (新增), 'Batch Number' (批號), 'Expiry Date' (效期), 'Invoice Number' (發票號碼), 'Invoice Date' (發票日期), and 'Remarks' (備註). The 'Add New Item' (新增) button is highlighted with a red box.

六、完成後，務必點選「確認回傳」，否則為無效輸入。請務必確認資訊正確後

再送出。確認回傳後，無法進行任何修正!!!!

The screenshot shows the MMSMS system interface. The 'Confirm Return' (確認回傳) button is highlighted with a red circle. The interface displays a table of items with columns for 'Order Number' (訂單編號), 'Warehouse Code' (院內碼), 'Chinese Item Name' (中文品名), 'English Item Name' (英文品名), 'Unit' (單位), 'Unit Price' (單價), 'Order Quantity' (訂單數量), 'Amount' (金額), 'Discount Percentage' (折讓百分比), and 'Remarks' (備註). The 'Confirm Return' (確認回傳) button is highlighted with a red circle.

[補充]

另若品項過多，可點選「匯出範本」按鍵，將 EXCEL 表格填寫完畢後，再點選「選擇檔案匯入」，將檔案匯入，確認後再點選「確認回傳」。(請注意 EXCEL 格式發票日期需用西元年月日)

7/211001280093
08004125
器械識別等
SURG-I-BAND 6MMX620MM
EA
400
4
1600

3
2 匯入表格
1 匯出表格

次:
查詢
交貨新增
新增
修改
刪除
確認回傳
選擇檔案匯入
匯入
列印
列印清單
匯出範本

[貨新增] 會複製訂單所有品項資料，再填上相關欄位。
 馬編號係指藥品出貨之最小單位包裝之條碼。
 瓶內碼不同批號、效期，請[新增]輸入成另一筆資料。
 所發賣資料請新增一筆資料，[交貨數量]填"0"，如有省發賣資料要輸入[省發賣號碼]，沒有不用輸入。

第 0 頁，共 0 頁
 ▶
◀
↺
 沒有任何資料

交貨批次	預計交貨日	院內碼	交貨數量	批號	效期	發賣號碼	發賣日期	狀態	備註

[illegible]