

108 年度綠精靈園藝工作坊關鍵績效指標(KPI)報告

| 面向 | 目標 | 評核指標 | 具體方案 | 預定執行內容 | 評核結果 |
|--------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| 復健基金管理 | 提升年度預算執行率 | 預算執行率(百分比) | 增加學員復健訓練時數 | 預算執行率80%以上 | 據預財室資料：108 年度預算：學員獎勵金 160000 元 本年度學員獎勵金共計：149938 元 執行率：93.7% |
| | 提高學員復健獎勵金 | 年度復健獎勵金 | 學員時薪之進階以及增加復健時數。 | 較 107 年度，總獎勵金可提升 10%。 | 依據學員報稅資料 107 年度：171945 元 108 年度：149938 元 下降 12.8% |
| | 增加植栽販賣項目，提升產值，作為學員復健獎勵金。 | 每季植栽販賣所得金額(元) | 育苗、分株栽培，進行院內販售。 | 每季淨收入可達 1500 元 | 第 1 季：1640 元 第 2 季：2154 元 第 3 季：2057 元 第 4 季：2216 元 |
| 學員服務量 | 提升學員復健服務量 | 每季服務人次 | 增加慢性、日間病房與社區復健中心學員轉介。 | 每季達總收案上限 12 名之 80%，10 名。 | 詳見表一 108 年度綠精靈工作坊學員服務量統計表 |
| 學員復健成效 | 提升學員復健訓練時數 | 每季復健訓練總時數 | 每日增加 0.5 小時，漸進式增加。 | 較 107 年度，可提升 10%。 | 詳見表二 107 與 108 年度每季工作時數比較表 |
| | 除每月考績表外，建構『工作行為量表』與『工作標準法』之績效考核 | 每位學員每季考核之完成度(百分比) | 每季執行工作行為量表與工作標準法之考核。 | 100% 完成考核；可達各項目標值。 | 表三-1、108 年度綠精靈園藝工作坊工作行為量表 表三-2、108 年度綠精靈工作坊工作行為考核結果 |

表一、108 年度綠精靈工作坊學員服務量統計表

| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 當月收案數 | 11 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 當月結案數 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 當月新收案數 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 當年累積服務量(人次) | 11 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

表二、107 與 108 年度每季工作時數比較表

| 學員姓名 工作時數 (hrs) | 第一季 | 第二季 | 第三季 | 第四季 |
|-----------------------|-------|--------|-------|-------|
| 108 年 | 756 | 788.5 | 724 | 629.5 |
| 107 年 | 741.5 | 1130.5 | 985 | 825 |
| 較 107 年度 成長率(%) | +2.0 | -30.1 | -26.5 | -23.7 |

表三-1、108 年度綠精靈園藝工作坊工作行為量表

| 向度 | | 說明 | 評量等級 | | | | | 備註 |
|------|--------------|---|------|---|---|---|---|----|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | | | 優 | 佳 | 中 | 弱 | 差 | |
| 一般行為 | 1.儀容衛生 | 適合工作性質的儀容、裝備及衛生要求。 | | ● | | | | |
| | 2.出席率與準時性 | 無任意請假或缺席；能準時簽到簽退。 | | ● | | | | |
| 人際互動 | 1.合作性 | 能與其他學員分工合作、和諧相處。 | | | ● | | | |
| | 2.溝通性 | 遇困難先嘗試解決，必要時適時請求指導者或學員協助解決。遇到無法勝任之內容時，能適當地向指導者表示。 | | | ● | | | |
| | 3.遵從與接受指導 | 能配合工作規範、執行一般指示。 | | | ● | | | |
| 工作態度 | 1.工作動機 | 無人督導時，仍可完成工作 | | ● | | | | |
| | 2.病況穩定 | 能不因症狀干擾或情緒影響工作的進行。 | | ● | | | | |
| | 3.專注度與工作持續時間 | 能不受外界影響而繼續工作；以及能維持一段時間至完成工作。 | | | ● | | | |
| | 4.挫折忍受度 | 能承受工作量、複雜度、學員競爭的壓力，適當自我調適。 | | | ● | | | |
| | 5.責任感 | 能自行檢查所完成之工作，發生錯誤能自行修正或承擔。 | | | ● | | | |
| 工作技能 | 1.理解力 | 能正確理解語言及非語言的指令，執行正確步驟。 | | | ● | | | |
| | 2.工作速度 | 能在指定時限或是指定工作範圍內，完成工作；在必要趕工時調整完成速度。 | | | ● | | | |
| | 3.職場安全 | 能保護自己，避免受傷，了解職場安全之規範並確實執行。 | | ● | | | | |
| | 4.工具維護 | 能維護工具與工作場所的整齊清潔與完整性。 | | | ● | | | |
| | 5.工作品質 | 能達成所要求之成果；完成指定形狀之樹木修剪、除草、清潔整齊、種植美觀等。 | | | ● | | | |

註 1. 每季對每位學員實施考核。

註 2. 標示『●』者，為指標之目標值。

因工作坊器械使用頻率高，故以安全管理的原則來看，並使用工作標準法：(每季實施考核)

1. 對於使用的器械前置作業，能正確戴上手套，確認工具完備。
2. 可依治療師之指示，正確使用器械與工具。
3. 開始進行復健訓練，工具暫不使用時，可放置回指定工具箱。
4. 結束工作後，可完成工具清點，並放置回工具保管櫃、完成上鎖。

表三-2、108 年度綠精靈工作坊工作行為考核結果

| 學員 姓名 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 李 O 華 | 楊 O 聞 | 應 O 媛 | 鄭 O 真 | 李 O 輝 | 簡 O 吉 | 林 O 雲 | 王 O 芳 | 岑 O 慧 | 黃 O 堂 | 陳 O 吉 | 陳 O 珍 |
| 一般 行為 | 1.儀容衛生 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | 2.出席率與 準時性 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 人際 互動 | 1.合作性 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| | 2.溝通性 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | 3.遵從與接 受指導 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 工作 態度 | 1.工作動機 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| | 2.病況穩定 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| | 3.專注度與 工作持續 時間 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| | 4.挫折忍受 度 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | 5.責任感 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 工作 技能 | 1.理解力 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| | 2.工作速度 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| | 3.職場安全 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | 4.工具維護 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| | 5.工作品質 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |