

## 三軍總醫院澎湖分院附設民眾診療服務處「醫務行政員(醫務管理/醫療品質)」招募

- 一、**工作地點**：澎湖縣馬公市。
- 二、**報名截止日期**：113年5月15日1700時止(郵寄已猶戳日期為憑)。
- 三、**甄試日期**：俟收迄履歷完成資審後，另行電話通知甄試事宜。
- 四、**招考職缺及條件**：【醫務行政員2員(醫務管理/醫療品質)】
  1. 學歷：醫務管理相關科系之專科(含)以上。
  2. 專長：具醫療業務統計分析專長。
  3. 經歷：具參與政府公告計畫補助撰寫或醫療品質及病人安全相關業務或醫院評鑑條文業務等醫務管理相關工作經驗者。
  4. 其他條件：具備基本統計操作能力。
- 五、**工作性質**：
  1. 醫療品質及病人安全事宜推動。
  2. 醫院評鑑及外部認證相關業務。
  3. 參加政府公告計畫補助撰寫及成果報告。
  4. 醫療事故預防及爭議處理業務。
  5. 主管交辦事項。
- 六、**薪資與福利**：試用期以時薪183元給薪，正式進用以雇一等級39,870元給薪(含地域加給)，年終獎金比照軍公教人員發放標準，每人每年有教育時數公假，本院員工享有健保、住院期間享有病房費優待，休假依勞基法規定。
- 七、**考試項目**：

筆試(醫療品質管理理論與實務相關內容、醫療品質與病人安全相關議題、醫療政策與法規、醫療管理概論)及口試。
- 八、**錄取標準**：

筆試70%、面試30%，「筆試」及「面試」均以60分為及格標準，其中一項成績未達及格標準者，不予計算總成績，總成績相同者以筆試成績高者優先錄取。
- 九、**檢附資料**：

個人簡歷(如附件)、身分證正反面影本、最高學歷證明影本、證書影本、服務證明影本等。【郵寄澎湖縣馬公市前寮里90號，國防醫學院三軍總醫院澎湖分院醫務行政室人事官收】。
- 十、**一般規定**：經考試通過但具有下列1至6項情形之一者，不得辦理進用：
  1. 通緝在案尚未結案者。
  2. 受有期徒刑之宣告，尚未結案或緩刑在案者。
  3. 受「監護宣告」及「輔助宣告」，尚未撤銷者。
  4. 大陸地區人民經許可進入臺灣地區，非在臺灣地區設有戶籍滿20年者或香港及澳門居民經許可進入臺灣地區，非在臺灣地區設有戶籍滿10者。
  5. 曾犯內亂外患罪經判決確定或曾服公職有貪污行為經判決確定或依法停止任用、受休職處分尚未期滿者。
  6. 違反國籍法規定者。
- 十一、**聯絡電話及聯絡人**：06-9211116#59932 醫務行政室人事官。(請於週一至週五0800~1200; 1300~1700時間內來電)。

## 薪資與福利措施

### 一、福利津貼：

1. 離島津貼：每月可領 7,150 元(依規定調整)。
2. 休假獎金：最多可申領 16,000 元。
3. 年終獎金：每年有年終獎金(約 1.5 個月)。
4. 醫勤獎助金：於三節(春節、端午節、中秋節)發放。

### 二、保險：勞工保險。

### 三、工作時數：依本院「工作規則」及「勞動基準法」規定。

### 四、其他福利：本院員工享有健保、住院期間享有病房費優待，本院門診掛號費、員工配偶及直系親屬亦享有特殊之醫療優待。

### 五、休假方面：依勞動基準法給予。

### 六、住宿：

有提供員工宿舍(床位有限，外縣市人員優先)，住宿無須付費，宿舍內部附設有衛浴設備、洗衣機、烘乾機、曬衣場、飲水機、電視機等設備。

### 七、簽約：通過試用期(2~3 個月)。

(附件)

# 個人履歷表

擬應徵之職缺：\_\_\_\_\_

姓名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	民國	年	月	日	黏貼照片
英文姓名 與護照同	E-mail :						
戶籍地址	身份證號碼						
通訊地址	連絡電話： 手機：						
學歷	學校名稱	科系(所)肄、畢			修業期間		
經歷	服務機關名稱	職稱	工作性質	服務期間	離職原因		
專長	證照						
興趣							
配偶、子女、 直系親屬、兄 弟姐妹成員	稱謂	存	歿	姓名	年齡	教育程度	職業
自傳：(300字左右，欄位不足得自行延伸)							